

1. Правила приема в Учреждение (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конвекцией о правах ребенка, п.п. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 г. "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», Устава, изменений и дополнений в Устав.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема в Учреждение.

4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждение самостоятельно.

5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает постановление органа местного самоуправления о закреплении территории городского округа Жигулевск и территории муниципального района Ставропольский за подведомственными государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждение на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Выселки на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ с. Выселки в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

Учреждение 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления:

1. отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

2. предоставление неполного пакета документов;

3. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

5. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательную организацию в АСУ РСО;
6. ребенок посещает образовательную организацию;
7. отсутствие свободных мест в образовательной организации;
8. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;
9. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровня и направленности.

Приложение 1

Регистрационный
номер

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Чабуркиной О.А.

от _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

проживающего(ей)(индекс, область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____

серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия имя отчество полностью)

_____ в _____ класс образовательного учреждения. Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____ - . Гражданство _____

Место регистрации _____ ребенка: _____ место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с _____ адресом регистрации): _____

_____ Окончил(а) _____ классов

(наименование образовательного учреждения)

_____, изучал(а) _____ язык.

О принятом решении прошу уведомить меня (указать адрес и способ уведомления, помечается только одно из значений): по почте _____, по электронной почте _____, при личном обращении _____.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригинале и копиях (перечислить):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Согласен(а)/ не согласен(а)(подчеркнуть), чтобы ребенок в школе принимал участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

_____ (_____) « ____ » _____ 2014г.

(подпись)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

(Согласно ст. 55 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» при приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, изменениями и дополнениями в Устав образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся).

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ф.и.о.

место работы, должность, рабочий телефон

Отец: _____
ф.и.о.

место работы, должность, рабочий телефон

_____ (_____) « ____ » _____ 201 г.