ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Управляющим советом	Директором
работников	ГБОУ СОШ с. Выселки	ГБОУ СОШ с. Выселки
Протокол №3	Протокол № 2	Приказ № 52/1 -од
от «23» марта 2020 г	от «23» марта 2020 г.	от «23» марта 2020 г
Председатель собрания	Председатель Совета	
_____О.А.Чабуркина	_____Ж.И.Кондурару	_____О.А.Чабуркина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности

ГБОУ СОШ с. Выселки

в режиме дистанционного обучения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ СОШ с. Выселки (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБОУ СОШ с. Выселки и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года).

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, задачи, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Дистанционное обучение осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения, с использованием различных форм дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ):

- программы для конференц-связи (Skype, Zoom, Viber, WhatsApp и др.);

- дистанционные конкурсы, олимпиады;

- дистанционное обучение в сети Интернет;;

- онлайн – тестирование;

- e-mail;

- рекомендованных онлайн-платформ (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс и др.)

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программы школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в период перехода на дистанционное обучение;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

3.6.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период перехода на дистанционное обучение;

3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;

3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

3.6.7. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

3.7. Классные руководители:

3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;

3.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как будет осуществляться дистанционное обучение;

3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;

3.8. Учителя-предметники, педагоги-дополнительного образования:

3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, осуществляют

обратную связь с обучающимися в электронном виде используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации обучающихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

3.8.3. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

3.8.4. самостоятельная деятельность обучающихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

3.8.5. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

3.8.6. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. Получение информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде. В случае отсутствия возможности общаться с педагогами по средствам сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указание класса обучения). Выполненные задания могут приносить на проверку родители.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;

- получать информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.