

«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Выселки муниципального района Ставропольский Протокол № _____ от _____ 2021 год _____ Ж.И.Кондурару	«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Выселки муниципального района Ставропольский _____ О.А.Чабуркина « _____ » _____ 2021 год
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области с. Выселки
муниципального района Ставропольский
структурного подразделения, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования, «детского сада «Чебурашка»»

Срок действия Положения - без ограничений до момента принятия изменений

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ОУ), а также в соответствии с Уставом ГБОУ, Сан ПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Постановлением главного государственного санитарного врача от 27.10.2020г. № 32 Об утверждении санитарно-гигиенических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в СПДС» Чебурашка» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией СПДС

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива структурного подразделения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДООУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

Согласовано: Совет родителей , протокол № 1 от 20.01.2021г.