

«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Выселки муниципального района Ставропольский Протокол № _____ от _____ 2021 год _____ Ж.И.Кондурару	«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Выселки муниципального района Ставропольский _____ О.А.Чабуркина « _____ » _____ 2021 год
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области с. Выселки муниципального района Ставропольский
структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, «детского сада «Чебурашка»»

Срок действия Положения - без ограничений до момента принятия изменений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области с. Выселки, муниципального района Ставропольский структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, «детского сада «Чебурашка»» (далее – СПДС «Чебурашка») (далее Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.99 №52-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 02.01.00 г. №29-ФЗ (ред. от 19 июля 2011г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 26.12.08 №294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1153-02 - Дополнение №1 к СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утверждены 05.03.08),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1280-02 - Дополнение №2 к СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утверждены 09.04.03), Санитарно-эпидемическими правилами СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарноэпидемиологические требования к организации

питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (утверждены 01.02.02),

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (утверждены 25.05.03),

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (утверждены 17.01.05),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.06 №28 «Об усилении надзора за производством и оборотом пищевых продуктов»,

- Приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 27.02.07 №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»,

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. №213 н/178;

- Постановлением от 27.10.2020г. № 32 Об утверждении санитарно-гигиенических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в СПДС «Чебурашка» (далее ДОУ), предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания дошкольников. Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания детей (далее Комиссии) ежегодно утверждается руководителем СПДС. В её состав входят: представители родительской общественности, представители педагогического коллектива.

В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники СПДС «Чебурашка», приглашенные специалисты, эксперты.

1.3. Члены Комиссии руководствуются.

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Выселки;
- Приказами и распоряжениями;
- Локальными актами СПДС «Чебурашка»;
- Настоящим положением.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем СПДС.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания обучающихся детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2 Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания детей, вносит предложения по улучшению качества питания; Координирует взаимодействие администрации СПДС, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- Информирует руководителя СПДС, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.

3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой - формации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения реализации продуктов.

- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.; Осуществление контроля за организацией приема пищи детьми, за раздачей готовой пищи из пищеблока;

осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

- Информирование руководителя СПДС, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4. Права участников комиссии

- Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;

- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек. Изменить график проверки, если причина объективна;

- Снять с реализации продукты, срок годности которых истек, поставив в известность руководителя СПДС;

- Заслушивать на своих заседаниях повара, завхоза детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

6.4. - Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля приложение №1).

6. 5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа "присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. О результатах работы Комиссия информирует руководителя СПДС, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СПДС и один раз в полугодие педагогический коллектив и управляющий совет.

6.6. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки, утверждения руководителем СПДС данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с руководителем СПДС, педагогическим коллективом, управляющим советом.

8. Ответственность

8. 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9. Делопроизводство

9. 1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4., 6.5. настоящего Положения.

9.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

9 4. По результатам проверки организации и качества питания обучающихся составляется акт в двух экземплярах для СПДС и директора ГБОУ.

9.5. Отчетность Комиссии осуществляется в соответствии с п.3.9., 6.2., 6.7. настоящего Положения.

Приложение I

**к Положению о комиссии общественного
контроля за организацией и качеством питания**

План

**работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся СПДС «Чебурашка»**

Направления деятельности

1. Основные этапы в организации питания

- Оценка состояния здоровья детей, определение приоритетных задач по его сохранению и укреплению здоровья.
- Оценка рациона питания детей в дошкольном учреждении.
- Изучение форм и фактических условий организации питания.

2. Система организации питания в дошкольном учреждении:

- Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций.
- Контроль качества и безопасности продуктов.
- Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима.
- Соблюдение технологии приготовления пищи.
- Соблюдение графика закладки продуктов в котёл.
- Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей.
- Соблюдение графика получения питания.
- Маркировка посуды при получении питания.
- Получение полного объёма блюд с пищеблока.
- Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке.

3. Организация питания в группе:

- Гигиеническая обстановка.
- Своевременность доставки пищи в группах.
- Сервировка столов.
- Выполнение режима питания.
- Подготовка детей к приему пищи.
- Руководство воспитателя во время приема пищи.

4. Организация питьевого режима:

- Обеспечение детей питьевой водой.
- Соблюдение питьевого режима в группах.
- Соблюдение смены питьевой воды

5. Наличие документации по организации:

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Журнал витаминизации третьих блюд

- Журнал бракеража готовой продукции
- Журнал- график генеральных уборок;
- Журнал учета скоропортящихся продуктов;
- накопительная ведомость;

6.Повышение гигиенической грамотности детей и родителей:

- Обучение детей основам здорового питания.
- Формирование у детей рационального пищевого поведения
- Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания.
- Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома.

Согласовано: Совет родителей, протокол №1, от20.01.2021г.