государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области
структурное подразделение детский сад «Чебурашка»

Принят решением
педагогического совета
СПДС «Чебурашка»
Протокол № _____
от «____» _____2022г

УТВЕРЖДАЮ
руководитель СПДС
«Чебурашка»
_____ С.Н. Ендуткина
«___» _____2022г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Выселки,
CN=Чабуркина Ольга
Александровна,
E=vysel_sch@samara.edu.ru
0080e4e232a4c0254b
2022.12.14 08:44:58+04'00'

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март – апрель 2022г.	Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОО. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОО.	Май 2022г.	Старший воспитатель

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Апрель 2022г.	
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май 2022г.	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2022г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август-Октябрь 2022г.	

	наставников	наставников			Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Старший воспитатель Педагоги СПДС
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь - Октябрь 2022	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь - Октябрь 2022	Наставники Старший воспитатель

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОО		Старший воспитатель