

**Акт контрольного мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области**
(наименование образовательного учреждения)

_____ (Дата составления акта)

Дата проведения контрольного мероприятия: _____

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Сведения о результатах проведения контрольного мероприятия:

№ п/п	Направления работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Реквизиты и наименование ЛНА <i>(при наличии ЛНА)</i>	Информация о проведенной работе по предупреждению коррупционных правонарушений
1	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Приказ № 1/13-од от 09 января 2019 г.	Данным приказом определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении и в структурных подразделениях
2	План (план мероприятий) по противодействию коррупции	Утвержден 09.01.2019 г.	Составлен и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции
3	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. приказ №1/11-од от 10.01.2017г.	Принят на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г) и утвержден «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения» Разъяснение положений Кодекса осуществляется при приеме на работу и на собраниях трудового коллектива.
4	Антикоррупционная политика учреждения	«Положение об антикоррупционной политике учреждения» приказ № 1/11-од от 10.01. 2017г.	Принято на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г)
5	Комиссия по противодействию коррупции	приказ №1/12-од от 09.01 2019г. «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Выселки «Положение о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области»	Издан приказ. Разработано положение.

6	План работы комиссии по противодействию коррупции	Утвержден план работы комиссии на 2019 год от 10.01.2019 г	Разработан и утвержден план работы комиссии. Имеются протоколы заседаний Комиссии. (Протокол №1 от 12.01.2018г., Протокол №2 от 25.05.2018г.) (Протокол №3 от 03.09.2018г., протокол №4 от 14.12.2018г., протокол №1 от 09.01.2019г., протокол №2 от 24.05.2019г., протокол №3 от 29.08.2019г.)
7	Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Приказ № 1/18-од от 10.01. 2017г.	Утвержден перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, принят на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г.)
8	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками от 10.01. 2017г.	Установлен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
9	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Приказ № 1/16-од от 09.01.2019г. о создании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приказ №1/11-од от 10.01.2017г.), принято на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г.)
10	Порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников). Конфликт интересов возможен, в том числе в следующих случаях:	«Положение о порядке сообщения работниками ГБОУ СОШ с. Выселки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Приказ №1/11-од от 10.01.2017г.	Разработан порядок сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) Принято на общем собрании трудового коллектива (протокол №01 от 10.01.2017г.)
	А) принятие должностным лицом кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;		
	Б) осуществление должностным лицом функции контроля в отношении работника, состоящего с должностным лицом в родстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;		Деятельность этих лиц контролируется руководителями подразделений

	<p>В) согласование или принятие должностным лицом решений (участие в решении вопросов), связанных с установлением заработной платы, в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, в том числе: распределение стимулирующих надбавок;</p> <p>Установление доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за возложение дополнительных обязанностей, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за совмещение профессий (должностей), за выполнение работ различной квалификации;</p> <p>Установление иных выплат компенсационного характера;</p> <p>Значительное превышение размера заработной платы начисление родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, по отношению к размеру заработной платы других сотрудников по аналогичной должности;</p>		<p>Стимулирующие надбавки распределяются экспертным советом и согласовываются с управляющим советом</p> <p>Премирование только по представлению руководителей подразделений</p>
	<p>Г) Взаимодействие с конкретными юридическими и физическими лицами, если служащий или близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц;</p>		<p>В рамках должностных инструкций</p>
	<p>Д) осуществление функций связанных с закупкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе участие в работе комиссии по осуществлению закупок.</p>		<p>Не участвуют</p>

11	Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Приказ № 1/11-од от 10.01. 2017г. Об утверждении «Положения о порядке сообщения о получении подарков (в том числе и руководителем) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	Принято на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г.)
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Приказ № 1/11-од от 10.01.2017 г. «Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»	Принято общим собранием трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г) Случаев взаимодействия с правоохранительными органами не было.
13	Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении	Приказ № 1/15-од от 09.01.2019 г. «О недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении» Акт по внутреннему финансовому контролю №1 от 08.04.2019 г.	В соответствии с приказом ответственными лицами постоянно проводится внутренний финансовый контроль. Нарушений или фактов неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении в 2018 году выявлено не было
14	Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения	Приказ №1/11-од от 10.01.2017г.	Приняты на общем собрании трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г) и утверждены «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБОУ СОШ с. Выселки
15	Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции		
16	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции	журнал в наличии	Заведен 10.01.2018г. и используется журнал «Ознакомление работников учреждения с федеральными, региональными законодательными актами и локальными нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции»
17	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ССЫЛКА на школьный сайт, раздел на сайт АНТИКОРРУПЦИЯ http://vyselki-sch.cuso-edu.ru/news/557/	На официальном сайте учреждения имеется возможность получения информации о проводимой работе в ГБОУ СОШ с. Выселки

18	Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике	Приказ 1/14-од от 09.01.2019г.	Доклад на педсовете «Антикоррупционная политика учреждения» (14.12.2018) Совещание при директоре «Понятие и сущность коррупции»(15.01.2019г.) Ознакомление с распоряжением правительства по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 г. (19.02.2019)
19	Информирование участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений	Приказ № 1/11-од от 10.01.2017 г. «Положение о порядке информирования руководителя образовательного учреждения работниками ГБОУ СОШ с. Выселки о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений»	Принято общим собранием трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г.)
20	Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке их оказания, в том числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Приказ №1/11-од от 10.01.2017 г. 145-од от «Положение о внебюджетных средствах ГБОУ СОШ с. Выселки»	Принято собранием трудового коллектива (Протокол №1 от 10.01.2017г.)
21	Включение в повестку дня органов самоуправления учреждения (управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников, др.) вопросов антикоррупционной политики	имеются протоколы Протокол трудового коллектива №1 от 12.01.2018г., Протокол №2 от 25.05.2018г., Протокол №3 от 03.09.2018г., Протокол №4 от 14.12.2018г., Протокол №1 от 09.01.2019г.	Включаются Вопросы по антикоррупционной тематике рассматриваются на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета.
22	Повышение информационной открытости учреждения, в том числе обсуждение на родительских собраниях вопросов антикоррупционной политики, об организации платных услуг, о поступлении в учреждение материально-технических ресурсов и учебных пособий	Общешкольное родительское собрание 27.09.2018г., заседание совета родителей 05.02.2019 и 05.03.2019, протоколы родительских собраний общего и групповых СПДС «Чебурашка» корпус №1, корпус №2.	Информация доводится на родительских собраниях
23	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции		По мере поступления. В 2018-2019 учебном году заявлений не поступало.

24	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ 1/11-од от 10.01.2017г. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Согласовано на совете обучающихся, на совете родителей, принято общим собранием трудового коллектива
25	Антикоррупционное образование и просвещение, в том числе:		
25.1	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	«Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год» утверждена приказом №1/17-од от 09.01.2019г.	Разработана заместителем директора по УВР Кашириной Викторией Александровной
25.2	Разработка программ для профильного антикоррупционного обучения (по учебным общеобразовательным предметам, по направлениям и видам профессиональной деятельности обучающихся)	Программа с элементами по антикоррупционной проблематике в рамках уроков истории и обществознания для учащихся с 5 по 11 класс» утверждена приказом №1/17-од от 09.01.2019г.	Разработана учителем истории и обществознания Тарасовой Ольгой Валерьевной. Согласована с заместителем директора по УВР Кашириной Викторией Александровной.
25.3	Повышение квалификации работников учреждения по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной направленности		
25.4	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности с участием работников учреждения, обучающихся		проводится
25.5	Наличие в учреждении информационного стенда по антикоррупционной тематике		В помещении школы имеется стенд по антикоррупционной тематике. Расположен в коридоре.
26	Осуществление в учреждении контроля в целях предупреждения коррупции		
27	Анализ актов проверок контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных правонарушениях		проверок по данной тематике не проводилось
28	Иные меры		

*В акте отражаются направления работы по предупреждению коррупционных правонарушений, практикуемые в учреждении, и информация о проведенной по данному направлению работе.

Сведения о выявленных недостатках(нарушениях) в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении

№ п/п	Недостатки в организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	Рекомендации по устранению недостатков, срок устранения

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя учреждения, подпись, дата)