

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Выселки муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

<p>«ПРИНЯТО» на Управляющем Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области _____ О.А.Чабуркина « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

**Перечень  
функций образовательной организации,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

## **I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Контрактный управляющий
8. Руководитель СПДС
9. Учитель
10. Воспитатель

## **II. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска

### **1. Организация производственной деятельности:**

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

**2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:**

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

### **3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:**

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

#### 4. Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

#### 5. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

#### 6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

#### 7. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

#### 8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

#### 9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

#### 10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

#### **К данным мероприятиям можно отнести:**

➤ перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

➤ использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

➤ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

#### **Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

• организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.