

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Выселки**  
**муниципального района Ставропольский Самарской области**

---

445148, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Выселки, село Выселки, ул. Коммунальная, д.5, (8482)23-65-80

**ПРИНЯТО**

Педагогическим  
Советом Учреждения  
Протокол № 7 от 07.02.23

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ  
с. Выселки  
\_\_\_\_\_ О.А.Чабуркина  
Приказ № 11/4 –од от 07.02.23 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя**

**Центра образования естественнонаучного и  
технологического профилей «Точка роста»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель Центра образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» (далее – Центра «Точка роста») назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ СОШ с. Выселки.
- 1.2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 4 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы Центра.
- 1.3. Руководитель Центра «Точка роста» должен знать:
  - 1.3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.
  - 1.3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 1.3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  - 1.3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 1.3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 1.3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 1.3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 1.3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 1.3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.4. Руководитель Центра «Точка роста» подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ с. Выселки.
- 1.5. На время отсутствия руководителя Центра «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГБОУ СОШ с. Выселки. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Руководитель Центра «Точка роста»:
  - 2.1.1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».
  - 2.1.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».

- 2.1.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- 2.1.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
- 2.1.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.
- 2.1.7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.
- 2.1.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- 2.1.9. Вносит предложения руководству ГБОУ СОШ с. Выселки по подбору и расстановке кадров.
- 2.1.10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра «Точка роста», сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил норм охраны труда и техники безопасности.

### **3. Права**

- 3.1. Руководитель Центра «Точка роста» вправе:
  - 3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного центра, касающихся деятельности подразделения.
  - 3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
  - 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра «Точка роста».
  - 3.1.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
  - 3.1.5. Привлекать с разрешения директора ГБОУ СОШ с. Выселки необходимых специалистов к решению задач, возложенных на Центр «Точка роста».
  - 3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
  - 3.1.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
  - 3.1.8. Требовать от администрации ГБОУ СОШ с. Выселки оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Руководитель Центра «Точка роста» несет ответственность:

