

РАССМОТРЕНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 5  
от «05» мая 2016 г.  
Председатель Совета  
Коляда И.А.Коляда

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
Протокол № 3  
от «05» мая 2016 г.  
Председатель Совета  
Ж Ж.И.Кондурару



УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
ГБОУ СОШ с. Выселки  
Приказ № 55-од  
от «05» мая 2016 г.  
О.А.Чабуркина

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников  
Протокол №2  
от «05» мая 2016 г.  
Председатель собрания  
Гужина А.А.Гужина

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Выселки  
Протокол № 2  
от «05» мая 2016 г.  
Председатель Совета  
Фазлаева Ю.Г.Фазлаева

**Положение  
о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ с. Выселки (далее Образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в ТЖС.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в ТЖС, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в ТЖС, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в ТЖС (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в ТЖС, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной (консультативной) помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Директор ОУ издает приказ о постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План утверждается директором.

3.6. Заместитель председателя Совета профилактики ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, рассмотренных в КДН и ЗП.

3.7. Заместитель председателя Совета профилактики минимум 2 раза в год проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, рассмотренных в КДН и ЗП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по одним и тем же учебным предметам по итогам двух четвертей.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение Устава ОУ.
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе.
- 4.1.9. Нахождение на учёте в ПДН, рассмотрение на заседании КДН и ЗП.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Положительная динамика.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- выбывшие из образовательного учреждения;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с учителями - предметниками разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (Приложение 5). Карточка ведется классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины, успеваемость) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (пропуски занятий, невыполнение домашних заданий, поведенческие особенности).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи подростку, то Председатель Совета профилактики ходатайствует о рассмотрении на ПМПк.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, не исполняют или ненадлежаще исполняют родительские обязанности, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.  
Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ с. Выселки

\_\_\_\_\_ О.А.Чабуркина

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог-психолог, учителя-предметники и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



Карта обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ с. Выселки

1.Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2.Характеристика свойств личности

2.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

2.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

2.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

2.4.Поведенческие особенности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду и другие особенности \_\_\_\_\_.

2.5.Вредные привычки:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

3. Психологические особенности

3.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

3.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

3.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

3.4.Эмоциональная устойчивость: высокая, средняя, низкая.

4.Личностные особенности

**Положительные:**

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, общительность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность.

**Отрицательные:**

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жестокость, замкнутость, импульсивность, лживость, неаккуратность, нескромность, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, недобросовестность, недисциплинированность, подавленность, рассеянность, скрытность, угнетенность, упрямство.

5.Социализация

5.1.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, круг общения ограничен, ни с кем не общается.

5.2.Взаимоотношения с родителями: выполняет все просьбы, выполняет просьбы под контролем, выполняет не все просьбы, открыто отрицает авторитет родителей.

5.3.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, перебивает,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

5.4.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: принимает критику, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

5.5.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

6.Интересы

6.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

6.2. *Проведение досуга:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени и другое \_\_\_\_\_.

6.3. *Занятия в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

#### **7. Особенности учебной деятельности**

7.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

7.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

7.3. *Уровень успеваемости:* высокий, средний, низкий.

7.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

#### **8. Особенности поведения**

8.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

8.2. *Отношение к своим поступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

8.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* адекватно, не адекватно.

**9. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_  
на учете в ПДН, КДН \_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Классный руководитель**

**Педагог-психолог**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)  
на внутришкольный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
 Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон):  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
12. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
13. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
14. Участие в общественно-полезном труде \_\_\_\_\_
15. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
16. Состоит ли на учете в ПДН и за что \_\_\_\_\_
17. Рассматривался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом информации \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.