

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 5
от «05» мая 2016 г.
Председатель Совета
Коляда И.А.Коляда

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3
от «05» мая 2016 г.
Председатель Совета
Ж Ж.И.Кондурару



УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБОУ СОШ с. Выселки
Приказ № 55-од
от «05» мая 2016 г.
О.А.Чабуркина

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол №2
от «05» мая 2016 г.
Председатель собрания
Гужина А.А.Гужина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Выселки
Протокол № 2
от «05» мая 2016 г.
Председатель Совета
Фазлаева Ю.Г.Фазлаева

**Положение
о постановке обучающихся
на внутришкольный учет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ с. Выселки (далее Образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в ТЖС.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в ТЖС, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в ТЖС, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в ТЖС (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в ТЖС, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной (консультативной) помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Директор ОУ издает приказ о постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План утверждается директором.

3.6. Заместитель председателя Совета профилактики ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, рассмотренных в КДН и ЗП.

3.7. Заместитель председателя Совета профилактики минимум 2 раза в год проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, ПДН, рассмотренных в КДН и ЗП.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по одним и тем же учебным предметам по итогам двух четвертей.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение Устава ОУ.
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе.
- 4.1.9. Нахождение на учёте в ПДН, рассмотрение на заседании КДН и ЗП.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Положительная динамика.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- выбывшие из образовательного учреждения;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с учителями - предметниками разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (Приложение 5). Карточка ведется классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины, успеваемость) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (пропуски занятий, невыполнение домашних заданий, поведенческие особенности).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи подростку, то Председатель Совета профилактики ходатайствует о рассмотрении на ПМПк.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, не исполняют или ненадлежаще исполняют родительские обязанности, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в ПДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.
Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

«Утверждаю»

директор ГБОУ СОШ с. Выселки

_____ О.А.Чабуркина

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог-психолог, учителя-предметники и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Карта обучающегося (йся) _____ класса ГБОУ СОШ с. Выселки

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Характеристика свойств личности

2.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

2.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

2.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

2.4.Поведенческие особенности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду и другие особенности _____.

2.5.Вредные привычки:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

3. Психологические особенности

3.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

3.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

3.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

3.4.Эмоциональная устойчивость: высокая, средняя, низкая.

4.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, общительность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность.

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жестокость, замкнутость, импульсивность, лживость, неаккуратность, нескромность, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, недобросовестность, недисциплинированность, подавленность, рассеянность, скрытность, угнетенность, упрямство.

5.Социализация

5.1.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, круг общения ограничен, ни с кем не общается.

5.2.Взаимоотношения с родителями: выполняет все просьбы, выполняет просьбы под контролем, выполняет не все просьбы, открыто отрицает авторитет родителей.

5.3.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, перебивает,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

5.4.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: принимает критику, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

5.5.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

6.Интересы

6.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

6.2. *Проведение досуга:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени и другое _____.

6.3. *Занятия в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

7. Особенности учебной деятельности

7.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

7.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

7.3. *Уровень успеваемости:* высокий, средний, низкий.

7.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

8. Особенности поведения

8.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

8.2. *Отношение к своим поступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

8.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* адекватно, не адекватно.

**9. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ПДН, КДН _____**

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Классный руководитель

Педагог-психолог

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
 Администрация школы приглашает Вас " _____ " _____ 20__ г. в _____
 на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
 _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И. ученика)
 на внутришкольный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены
 _____ / _____ /
(подпись) (число, месяц, год)

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
12. Участие в общественной жизни класса _____
13. Участие в кружках, клубах, секциях _____
14. Участие в общественно-полезном труде _____
15. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
16. Состоит ли на учете в ПДН и за что _____
17. Рассматривался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом информации _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.