

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом

Протокол № 1
от «10» 01 2012г.

Мадж. В. А. Чабуркина

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ
с. Выселки

Приказ № 2-09
от «14» 01 2012г.



Положение о Педагогическом совете

ГБОУ СОШ с. Выселки

1. Общие положения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Выселки.

2. Деятельность педагогического совета СПДС «Чебурашка» регламентируется Положением о педагогическом совете структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования «детского сада "Чебурашка"» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы С. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

4. Педагогический совет (далее – Педсовет) возглавляет Председатель. Председателем Педсовета является директор школы.

5. Членами Педсовета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. В состав расширенного Педсовета при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета, председатель Попечительского совета, председатель Совета обучающихся, либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Решение Педсовета является обязательным для педагогических работников ГБОУ СОШ с. Выселки. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Учреждению.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

1. Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

- Утверждает Концепцию развития школы, долгосрочные образовательные программы;
- Утверждает, по представлению директора, структуру школы;
- Принимает локальные акты школы:
 - Положение о Педагогическом совете,
 - Положение о Совете обучающихся,
 - Положение об индивидуальном обучении,
 - Положение об интегрированном обучении,
 - Положение об организации внеурочной деятельности,
 - Положение о портфолио обучающегося на ступени начального общего образования,
 - Положение о Мониторинге,
 - Положение о службе мониторинга качества образования (службе МКО)
 - Положение о методическом совете,
 - Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет,
 - Положение о применении поощрений и наложении взысканий на обучающихся,
 - Положение о работе ГБОУ СОШ с. Выселки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - Положение о классном руководителе

и др. локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- ходатайствует перед Управляющим советом об исключении за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Учреждения;
- принимает решения по другим важным вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

Педсовет имеет право:

- заслушивать администрацию Учреждения о рациональном использовании бюджетных ассигнований;
- заслушивать отчеты о работе директора Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомиться с результатами проверки органов управления образованием деятельности Учреждения;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Педсовет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
3. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря на 1 год, который работает на общественных началах.
4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Педсовета.

5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.
7. Директор, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

1. Ход и принятые решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.
3. Книга протоколов Педсовета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.