

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.
Председатель Совета
_____ В.О. Кузина

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.
Председатель Совета
_____ Н.В. Мансурова

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ
с. Выселки
_____ О.А. Чабуркина
Приказом № 124- ОД
от «29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Выселки
протокол № 1 от
«29» августа 2025 г.
Председатель Совета
_____ О.А. Чабуркина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Выселки
протокол № 1 от
«29» августа 2025 г.
Председатель Совета школы
_____ Ж.И. Кондурару

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Выселки, CN=Ольга
Александровна
Чабуркина,
E=sch_vysel@mail.ru
0080e4e232a4c0254b
2025.08.30 11:35:12+04'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует систему, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Выселки Ставропольского района Самарской области (далее – Положение, далее – Учреждение), порядок выставления четвертных, годовых и итоговых отметок, перевод обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. со всеми изменениями и дополнениями и на основании иных действующих нормативных документов.

1.3. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету и зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня освоения образовательных программ предметов учебного плана обучающимися;
- установление соответствия уровня универсальных учебных действий обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного и рабочих программ по предметам.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в течение учебного года в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения отдельных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация

подразделяется на четвертную (2-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-11 классы), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления Отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ СОШ с. Выселки и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей Учреждения.

1.9. Положения, не оговоренные данным локальным нормативным актом, регулируются решением Педагогического совета Учреждения.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Система оценивания знаний в Учреждении включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- четвертную (семестровую) промежуточную аттестацию и итоговую промежуточную аттестацию.

2.2. В Учреждении действует следующая система оценок при аттестации обучающихся 2 – 11 классов: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); 1 класс – исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка и осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах.

2.3. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по учебным предметам по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, а также по курсам внеурочной деятельности текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки «зачтено / не зачтено».

2.4. Запись «н/а» (не аттестован) может быть сделана за четверть (семестр) только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчётный период (семестр) и не имеет текущих оценок по предмету. Если обучающийся присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся посредством электронного журнала в АСУ РСО.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.3. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.), предполагают устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.), предполагают письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок;
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.4. При текущей аттестации педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету и руководствуются нормами оценок, опубликованными в образовательных программах по конкретному предмету.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в тематических планах рабочих программ по предмету. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

3.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в электронный журнал в виде отметки по балльной системе, в дневник обучающегося. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ними проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата.

3.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

3.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 оценки.

3.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.12. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 11-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения

творческих работ).

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану также подлежит текущему контролю.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- а) выставление годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний), как среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося;
- б) проведение дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации, таких как контрольная работа (комплексная, итоговая и др.), диктант с грамматическим заданием, сочинение, тестовая работа, собеседование, защита творческой работы, защита индивидуального/группового проекта, экзамены (устные или письменные),

письменные проверочные работы, иные формы, определяемые образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 - 11 классах по учебным четвертям учебного года. В качестве промежуточной аттестации обучающихся 4 – 8-х и 10 классов используются мероприятия федерального уровня по оценке качества образования: всероссийские проверочные работы или национальные сопоставительные исследования качества общего образования, проводимые в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования.

4.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки, полученные в других учреждениях, переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых (семестровых) оценок.

4.6. Четвертные (семестровые) отметки выставляются за 2-3 учебных дня до окончания четверти (семестра).

4.7. Годовые отметки выставляются за 2-3 учебных дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода.

4.8. Отметки обучающихся за четверть (семестр), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период, и выставлены на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.9. При выставлении четвертной оценки учитываются рекомендации АСУ РСО. Оценка выставляется целым числом. Четвертные отметки выставляются без учета правил математического округления по следующим правилам:

- среднее арифметическое всех отметок 2,67 до 3,66 отметка 3;
- среднее арифметическое всех отметок 3,67 до 4,66 отметка 4;
- среднее арифметическое всех отметок 4,67 до 5 отметка 5,
- среднее арифметическое всех отметок менее 2,67 отметка 2.

При выставлении отметок за полугодие в 10- 11 классах, реализующих ФГОС СОО, приоритетными отметками являются: отметки за коллоквиумы (устная или комбинированная форма контроля знаний обучающихся) и за тематические контрольные работы.

Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии определенного количества оценок:

наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;

наличие не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

наличие не менее семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.10. Шкала отметок

4.10.1. В ГБОУ СОШ с. Выселки принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.10.2 Отметка «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем предметных результатов составляет 90-100% содержания (правильный - полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

4.10.3. Отметка «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем предметных результатов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4.10.4. Отметка «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет предметными результатами в объеме 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускается неточность в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.10.5. Отметка «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем предметных результатов обучающегося менее 40 % содержания (неправильный ответ).

4.11. Четвертная аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

4.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.13. Итоговая промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проводится в качестве отдельной процедуры обучающихся, получивших по итогам текущего учебного года неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана.

4.14. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом четвертных (семестровых) отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по результатам учебного года считаются переведенными условно (с академической задолженностью) и сдают итоговую промежуточную аттестацию по этим предметам в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.16. Обучающиеся, совместно с законным представителем осуществляют выбор формы проведения итоговой промежуточной аттестации по заявлению (Приложение 1) до 05 июня текущего учебного года.

4.17. На Педагогическом совете принимаются формы сдачи промежуточной аттестации (на основании заявлений), экзаменационные материалы, подготовленные учителями-предметниками и рассмотренные на школьных методических объединениях учителей ГБОУ СОШ с. Выселки.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности обучающегося по заявлению его родителей (законных представителей) в Учреждении создается комиссия.

4.19. Для оказания помощи обучающемуся, имеющему академическую задолженность, учителем-предметником составляется график консультаций и план работы по подготовке к промежуточной аттестации (Приложение 2). Вышеперечисленные график и план вручаются законному представителю под роспись вместе с уведомлением. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.22. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала процедуры аттестации.

4.23. Ликвидации академической задолженности регламентируется Порядком ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ с. Выселки.

4.24. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.25. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, обучаются по всем предметам учебного плана.

4.26. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года (ОО-1) указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

4.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения.

4.28. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в Учреждение с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.29. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности Учреждения определяется соответствующими рабочими программами.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией, утвержденной директором Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1.Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно (в течение 1-2 дней) вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года и в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).

6.2.Письменные работы и протоколы ликвидации академической

задолженности обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

6.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.4. По решению Педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в классный журнал вносится запись «Переведен в ... класс. Протокол №...от...»/«Переведен условно в ... класс. Протокол №... от ...».

6.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Учреждения издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...».

6.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

6.7. Обучающиеся 2-3, 5-8,10 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Директору ГБОУ СОШ с.Выселки

 (фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)
 проживающей (проживающего) по адресу: _____

 (населенный пункт, улица, дом, квартира)
 сотовый телефон: _____

заявление.

Я, _____,

Настоящим заявляю о выборе формы сдачи годовой промежуточной аттестации по следующим общеобразовательным предметам:

Наименование предмета	Отметка о форме		
	письменная форма*	устная форма**	Другие формы***

*Проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, творческая работа, письменные отчеты, сочинение, изложение, диктант, реферат, комплексная работа.

**Аудирование, проверка техники чтения, собеседование, защита проекта, тематический зачет, устный ответ на вопросы.

***Сдача нормативов, творческий отчет (концерт, выставка и т.д.).

С Порядком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

_____/_____
(подпись)

_____/_____

(подпись)

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ г

**График консультаций по подготовке к промежуточной аттестации
обучающегося, имеющего академическую задолженность**

Фамилия, имя обучающегося, класс

Предмет	Дата консультации	Время	Место

План работы обучающегося по подготовке к промежуточной аттестации

Предмет _____

№	Тема	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные задания, параграфы учебника, что необходимо выучить и т.д.)

_____/_____/_____
Дата Подпись учителя-предметника расшифровка подписи

_____/_____/_____
Дата Подпись законного представителя расшифровка подписи

Примечание: данный документ оформляется учителем-предметником в двух экземплярах, один из которых вручается законному представителю обучающегося, а другой –сдается заместителю директора по УВР.

Приложение 3
Директору ГБОУ СОШ с.Выселки

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)
проживающей (проживающего) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)
сотовый телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____

(ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20__-20__ учебном году в _____ классе в связи с
имеющейся академической задолженностью по итогам _____
учебного _____ года по _____ следующим
предметам _____

(перечислить предметы, по которым у обучающегося «2»)

на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г.
№ 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам –образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования».

«__» __. _____ .20 __ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ СОШ с. Выселки уведомляет Вас о том, что Федеральный закон № 273-ФЗ закрепляет право родителей (законных представителей) обучающихся дать ребенку основное общее образование в семье (п.2ч.3ст.44).

При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Целью перевода, является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность. Согласно специальным правилам ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Повторная промежуточная аттестация будет проведена в сентябре, октябре следующего учебного года.

Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся(щаяся) __«__» класса имеет академическую задолженность по учебному (ым) предмету (ам):

Директор ГБОУ СОШ с. Выселки / /

Подпись законного представителя _____ / _____